

Integration von eGroupware an der RUB in Apple iCal

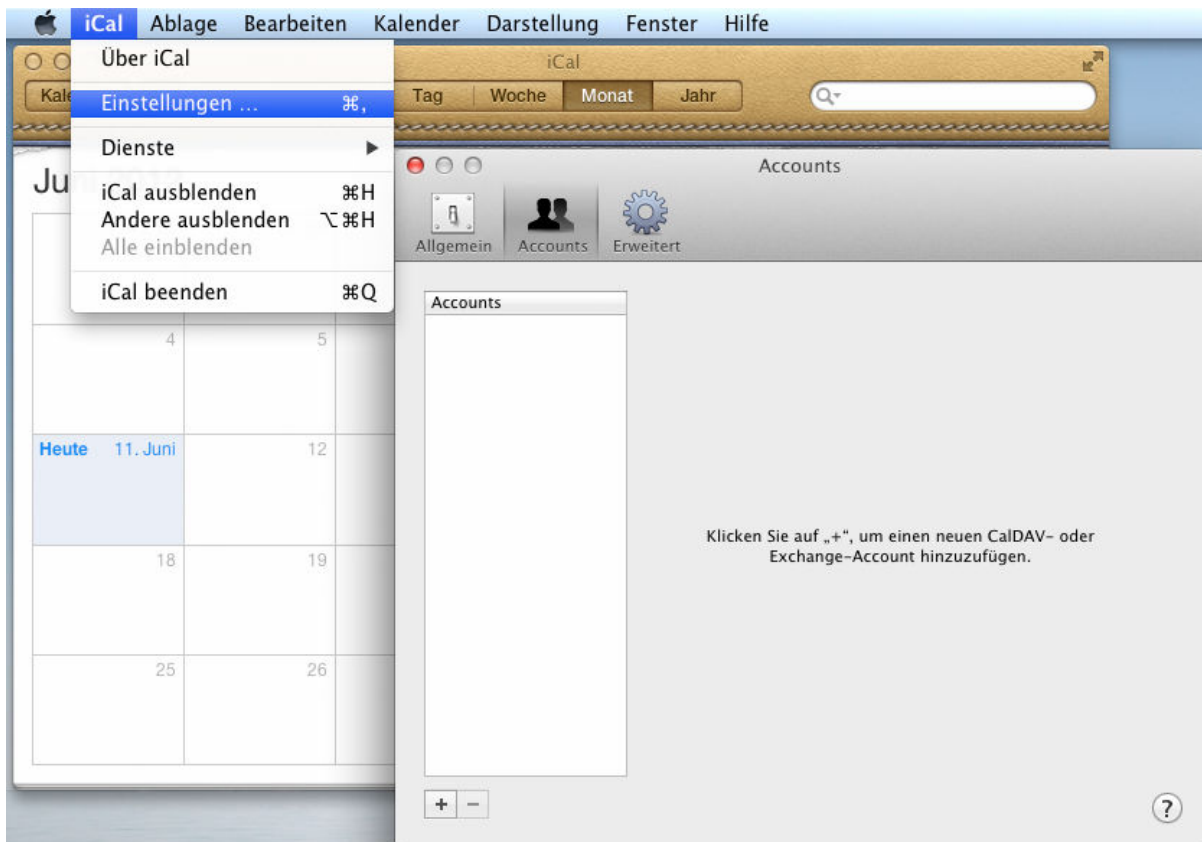
Wichtiger Hinweis:

Weder der Herausgeber des Programms noch das Rechenzentrum der RUB übernehmen in irgendeiner Weise die Verantwortung für Schäden, die durch die Verwendung dieses Programmes entstehen.

Konfiguration von iCal

Starten Sie iCal und wählen Sie in der Menüleiste das Menü „iCal“ an.

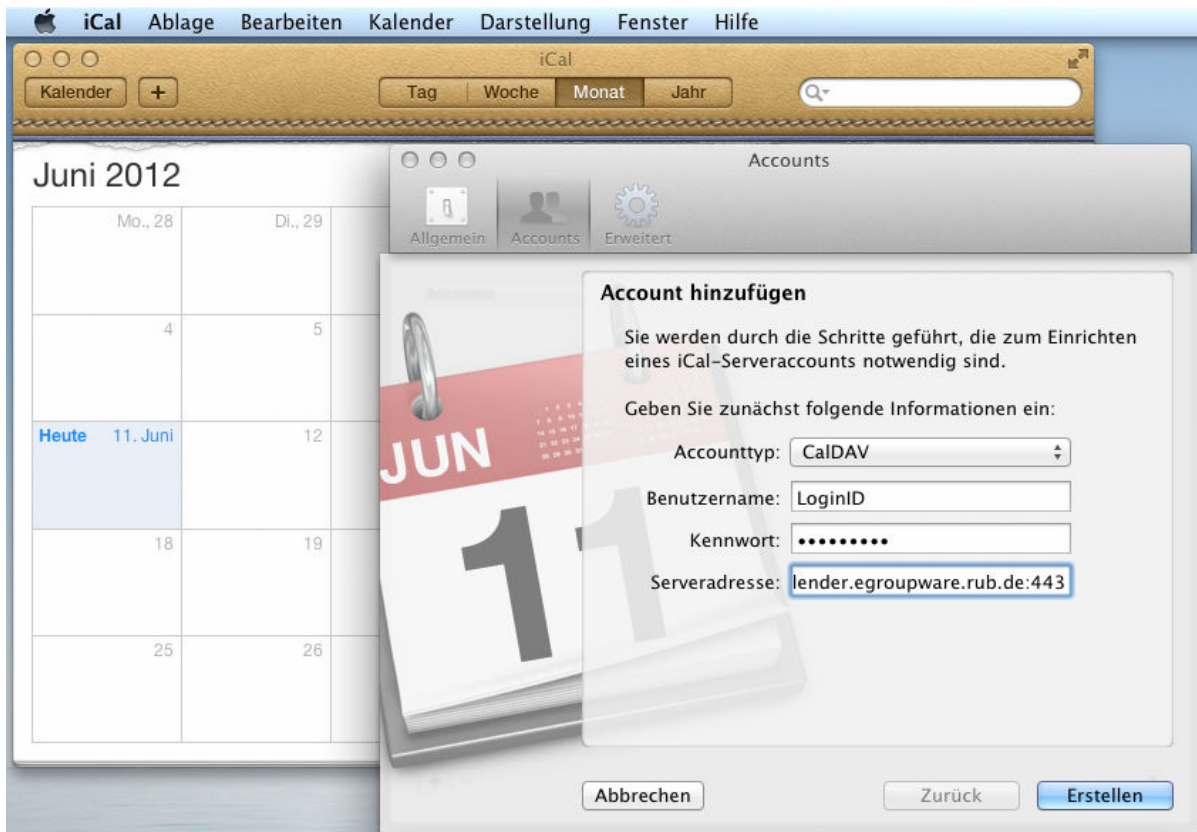
Klicken Sie auf „Einstellungen“ und wechseln Sie im sich öffnenden Fenster in den Reiter „Accounts“.



Klicken Sie auf den „+“-Knopf unten links, um einen neuen Kalender hinzuzufügen und geben Sie folgende Daten ein:

Accounttyp: CalDAV
Benutzername: Ihre LoginID
Kennwort: Das dazugehörige Kennwort
Serveradresse: **Kalendername.egroupware.rub.de:443**

Kalendername ist hierbei durch den Namen ihres Kalenders zu ersetzen (ggf. bei der für den Kalender verantwortlichen Person zu erfragen).



Nach einem Klick auf „Erstellen“ fügt iCal ihren Kalender der Liste unter „Accounts“ hinzu. Hier können Sie auch unter Anderem den Namen ändern, unter der der Kalender in iCal geführt wird („Bezeichnung“, Standardmäßig wird die Serveradresse eingetragen) und einstellen, wie oft der Kalender synchronisiert werden soll.

Schließen Sie das Einstellungsfenster, um die Konfiguration abzuschließen. In der Kalenderansicht sollte iCal bereits die ersten Termine synchronisiert haben.